

BioTurk Sağlık Hizmetleri A. Ő.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ,
KORUNMASI VE İMHASI
POLİTİKASI

Hazırlayan

G & M Avukatlık BÜrosu – Ankara

İŞbu belge Av. Makbule ÖZER –Av. Gülay ÖZŐAHİN DAVUT Av. Kübra Gözde
ELİKÇİOğLU- Av. Önder KARAOğLU'nun birlikte imzasını taşıır, yazılı izin belgesi olmadan
çoğaltılamaz ve Bu Belge'ye atıf yapılmadığı müddetçe kullanılamaz.

Onaylayan

BiOTURK Sağlık Hizmetleri A. Ő. Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıŐtır.

Yürürlük Tarihi

01/12/2018

1. BÖLÜM

1.1. GİRİŞ

Kişisel verilerin dolayısıyla da bu kişisel verilerin ilişkili olduğu kişilerin korunması BIOTURK Sağlık Hizmetleri A.Ş. (BIOTURK veya Şirket) için büyük ve öncelikli bir öneme sahiptir. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasında (Politika) BIOTURK'ün esaslı gözettiği husus; kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, korunması, değiştirilmesi, aktarılması ve silinmesi gibi veri işleme süreçlerinin bütün aşamalarında bireylerin, kendi kişisel verileri üzerindeki kontrol haklarının ve bu verilerin geleceğini bizzat kendileri tayin etme yetkilerinin korunmasının sağlanmasıdır.

Ülkemizde kişisel verilerin korunması hakkı, Anayasanın 20. Maddesine 2010 yılında, 5982 Sayılı Kanun'un 2. maddesi ile eklenen ek fıkra ile anayasal bir teminata bağlanmıştır. Bu anayasal madde hükmüne göre “*Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir...*”. BIOTURK bu anayasal düzenlemeyi kendisine yol haritası edinmiştir.

BIOTURK, Politikası'nda en büyük önemi Sağlık çalışanlarının, Ziyaretçilerin, İş birliği İçerisinde Olunan Tüm Özel Ve Kamu Kurum İle Kuruluşlarının, bu Kurum ve Kuruluşların Yetkililerinin ve Çalışanlarının, BIOTURK Çalışanlarının, Şirket Hissedarlarının, Şirket Yetkililerinin ve ayrıca da Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin korunmasına vermektedir.

BIOTURK, Politika ile ilgili mevzuat kapsamında; alınması lazım gelen tüm idari, teknik ve hukuki önlemleri almaktadır. BIOTURK, her durumda kişisel verileri işlenen kişilerin mahrumiyet hakkı, özel hayatının gizliliği ve işlenen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması hakkına saygı duyarak hareket etmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi, Şirket'imizin yapmış olduğu iş ve faaliyet alanı gereği, hizmetlerin etkin biçimde sunumu, faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesi, mal ve hizmetlerin ihtiyaçlara uygun biçimde geliştirilmesi, dağıtım ve pazarlanması, faaliyetlerini gelen taleplere göre yönlendirerek, en çok ihtiyaç duyulan hususlara öncelik vererek gerçekleştirilmesi gibi birçok esaslı sebepten ve mevzuatın izin verdiği nedenler ve sınırlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket'imiz, herhangi bir hizmetin sunumu veya faaliyetinde, kişisel verilerin işlenmesini bir ön şart olarak asla görmemekte ve öne sürmemektedir.

1.2. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI

Bu Politika'nın temel amacı, Sağlık çalışanlarının, Ziyaretçilerin, İş birliği İçerisinde Olunan Tüm Özel Ve Kamu Kurum İle Kuruluşlarının, bu Kurum ve Kuruluşların Yetkililerinin ve Çalışanlarının, BIOTURK Çalışanlarının, Şirket Hissedarlarının, Şirket Yetkililerinin ve ayrıca da Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi ve korunmasında, açıklamalarda bulunularak, kişisel verileri işleyecek kişiler ile işlenecek kişilerin bilgilendirilmesi ve şeffaflığın sağlanmasıdır.

Bu Politika; Sağlık çalışanlarının, Ziyaretçilerin, İş birliği İçerisinde Olunan Tüm Özel Ve Kamu Kurum İle Kuruluşlarının, bu Kurum ve Kuruluşların Yetkililerinin ve Çalışanlarının, BIOTURK Çalışanlarının, Şirket Hissedarlarının, Şirket Yetkililerinin ve ayrıca da Üçüncü Kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kişisel veri sahiplerine ilişkin olarak, işbu Politikanın uygulama kapsamı; Politikanın tamamı olabileceği gibi, yalnızca bir kısım hükümleri de kapsayabilir.

1.3. TANIMLAR

Politika da belirtilen;

- a) **Açık rıza** : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- c) **Başkan** : Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı,
- d) **İlgili kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- e) **Kişisel veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- f) **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- g) **Kurul** : Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- h) **Kurum** : Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- i) **Veri işleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- j) **Veri kayıt sistemi** : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- k) **Veri sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- l) **Kayıt ortamı** : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
- m) **Alıcı grubu** : Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
- n) **İlgili kullanıcı** : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
- o) **İmha** : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

p) Kişisel veri işleme envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

q) Kişisel veri saklama ve imha politikası: Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı,

r) Periyodik imha : Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,

s) Başvuru : Kanunun 13'üncü maddesi kapsamında yapılan başvuruyu,

t) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi: Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şekli,

u) Güvenli Elektronik İmza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,

v) Mobil imza : Mobil bir cihaz kullanılarak oluşturulan elektronik imzayı ifade eder.

2. BÖLÜM- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

BIOTURK, kişisel verileri KVKK m.4 kapsamında genel ilkelere, KVKK m. 5 kapsamında işleme şartlarına uygun olarak işlemektedir. BIOTURK, KVKK m. 6 kapsamında, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ayrıca hassasiyet göstermektedir.

2.1. GENEL VE TEMEL İLKELER

BIOTURK'ün, Politikasında ve kişisel verilerin işlenmesinde esas aldığı ve kişisel verilere ilişkin tüm faaliyetlerinde dikkate aldığı genel ve temel ilkeler şöyledir:

2.1.1. Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi

BIOTURK, kişisel verileri işlerken, mevzuattan da geniş kapsamlı olarak hukuka uygun hareket etmektedir. BIOTURK, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentileri ile BIOTURK'ün hedefleri arasında makul bir ortak nokta çerçevesinde hareket etmektedir. BIOTURK, mümkün olan en az miktarda veriyi işleyerek hem ilgili kişi hem de BIOTURK için maksimum faydayı sağlamak odaklı hareket etmektedir. BIOTURK veri işlerken ve kullanırken, veri işleme amacına uygun hareket etmektedir.

2.1.2. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olması

Kişisel verilerin, doğru ve gerektiğinde güncel olarak sağlanması noktasında, BIOTURK aktif özen yükümlülüğü ile hareket etmektedir. Ancak ve yanı sıra ilgili kişilerin de temel hak ve

özgürlüklerinin korunması ve BIOTURK hizmet, mal ve faaliyetlerinden faydalanması açısından verilerin doğruluğu ve güncelliğini gözetmekte faydalanır.

İlgili kişi, BIOTURK'e her zaman verilerinin doğruluğunu teyit ve güncelliğini sağlama hususlarında talep etme hakkına haizdir. İlgili kişinin, BIOTURK'e ait "bioturk@hs01.kep.tr" e-posta adresine, kişisel verileri kaydedilirken bildirdiği e-posta adresi üzerinden ulaşmakla, bilgilerinin doğruluğunu ve güncelliğini sağlaması için yeterlidir.

BIOTURK, kişisel verileri elde ettiği kaynakları belirli olarak tutmaktadır. Kişisel verilerin işlenirken doğru olarak tutulması gerekliliği konusunda ilgili kişiler aydınlatılmakta ve bizzat ilgili kişiden doğru ve güncel veriler alınmaya çalışılmaktadır. BIOTURK, kişisel verinin doğru olmamasından kaynaklı talepleri her zaman göz önünde bulundurur ve makul önlemleri almaya çalışır.

2.1.3. Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi

BIOTURK, kişisel veriyi işleme faaliyetini ilgilinin kolay ve rahat bir şekilde anlayabileceği halde gerçekleştirir. Kişisel verileri, hukuki dayanaklarını belirterek ve hukuki, meşru olan amaçları çerçevesinde işler. Kişisel verileri işleme amacı açık ve kesin olarak ilgili kişiye, veri işleme faaliyeti öncesinde anlaşılır bir dille, hiçbir tereddüt kalmayana kadar izah eder.

2.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması

BIOTURK, kişisel verileri, veri işleme amacına hizmet edecek minimum düzeyde işlemeye gayret eder. Sonradan oluşabilecek amaçlar için önceden kişisel veri kaydı yapmaz. İlgili kişiye bildirdiği amaç dışında, başka bir amaçla ilgili kişinin kişisel verisini, yasal şartlar oluşmadıkça kullanmaz.

2.1.5. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi

BIOTURK, kişisel verileri öncelikle ilgili mevzuatta belirtilen süre kadar muhafaza eder. İlgili mevzuatta süre öngörülmemişse ya da mevzuatta öngörülen süre, verinin işlendiği amaç için gerekli olan süreden daha fazla ise, verinin işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Eğer ki mevzuatta öngörülen süre dolmuş veya verinin işlendiği amaç için gereken süre dolmuş veya kişisel verinin saklanması herhangi bir nedenle artık BIOTURK için amaçlarını gerçekleştirmeye hizmet etmeyecek hale gelmişse, BIOTURK kişisel verileri ilgili Yönetmeliğe uygun olarak siler, yok eder veya anonim hale getirir. Gelecekte kullanılma ihtimaline binaen kişisel veri saklanmaz.

BIOTURK, yukarıda tek tek izah edilen temel ilkelerin yanı sıra, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda yer alan hususları da kendisine temel bir ilke olarak alır ve uygular:

- İlgili kişilerin, verilerin işlenmesinde ve devamında aydınlatılması ve bilgilendirilmesi
- İlgili kişilerin mevzuattan kaynaklı haklarını kullanması için gerekli adımların atılması
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli idari, teknik, hukuki tüm tedbirlerin alınması
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili mevzuata ve Kurum ve Kurul düzenlemelerine uygun davranılması
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyetin gösterilmesi

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veriler, Anayasa m. 20’de temel bir hak olarak, Anayasanın kişinin hak ve ödevlerine ilişkin bölümünde düzenlenmiştir. Anayasa m. 20/3 gereğince kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilir. BIOTURK, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak gerek Anayasa m. 20 gerek KVKK m.5 ve m.6 ile ilgili diğer tüm mevzuata riayet ederek hareket etmekte, işbu Politika ile de hareketlerini somutlaştırmaktadır.

Kişisel verilere ilişkin verinin kayda alınmasından imha edilmesine, aktarılması da dahil olmak üzere her türlü faaliyet, kişisel verinin işlenmesi faaliyetidir. BIOTURK, kişisel verilerin işlenme faaliyetlerinin her birinde KVKK m. 5’te belirtilen şartlara uygun hareket eder.

2.2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

BIOTURK, kişisel veriyi ancak ilgili kişinin açık rızası ile veya KVKK m.5’te sınırlı sayıda belirlenen şartlardan birinin varlığı halinde işler. BIOTURK’ün işlediği kişisel verinin dayanağı; ilgilinin açık rızası olabileceği gibi, aşağıda sıralanan şartlardan biri ve birden fazlası olabilir.

BIOTURK, kişisel verileri işleme faaliyetinde öncelikle KVKK m. 5/2’de sıralanan şartlardan en az birinin varlığını aramakta, bu şartlardan birisi yoksa KVKK m.5/1 gereği kişinin açık rızası ile kişisel verisini işler. Bu şartlar yoksa, kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmez.

BIOTURK tarafından, kişisel veri işleme faaliyeti ilgili kişinin talebi üzerine gerçekleştirilebileceği gibi BIOTURK’ün ilgili kişiye talebi üzerine de gerçekleştirilebilir.

2.2.1.1.Açık Rıza

KVKK m. 5/1 gereği kişisel verisi işlenmek istenen kişinin açık rızası:

- Özgür iradesine dayalı olarak,
- İşlenecek verinin düzeyine göre ve veri işleme faaliyeti öncesinde yeterli derecede bilgilendirmiş olarak,
- Tereddüde yer vermeyecek şekilde açık ve sade, anlaşılır bir şekilde ve
- Belirli bir konuya ilişkin olmak üzere alınır.

Açık rıza hem özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde hem de özel nitelikli olmayan kişisel verilerin işlenmesinde, hukuka uygunluk sebebidir. Ayrıca kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmadan aktarılamaz.

İlgili kişinin, açık rızasına ilişkin açıklamasında ilgili kişinin işlenmesine izin verdiği verinin sınırları, kapsamı ve gerçekleştirilme biçimi belirlenir.

Açık rıza, yazılı olarak ya da sözlü olarak alınabilir. BIOTURK, öncelikle açık rızayı yazılı olarak almayı tercih etmektedir. Ancak hal ve durumun koşullarına göre açık rıza elektronik ortamda ya da çağrı merkezi gibi bir yolla alınabilir.

2.2.1.2.Kanunda Öngörülen Şartlar

Kişisel veri işleme faaliyetinde KVKK m.5/2’de sayılı ve aşağıda belirtilen şartlar, sınır sayıda olup genişletilemez ve değiştirilemez. BIOTURK, bu şartların en az birinin varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızasını aramaz.

BIOTURK, KVKK m. 5/2 kapsamında sayılı şartlardan en az birinin varlığına dayalı olarak kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirdiğinde, ayrıca ilgili kişinin açık rızası da alınmış ise, ilgili kişiye

açık rızasını geri alması halinde de BIOTURK'un kanundan kaynaklı olarak kişisel verilerini işleme faaliyetinin yürütmek hakkına sahip olacağı açık, anlaşılır ve net bir dille ifade eder.

Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi

Örneğin İş Kanunu m. 75 gereği, işçi kimlik bilgilerini, Kanun gereği vermesi lazım gelen her türlü bilgi ve belgeyi işverene bildirmek zorundadır. Zira İşveren, çalıştırdığı işçi için özlük dosyası tutmak zorunda olup, bu dosya içerisinde işçiye ait kimlik bilgileri, kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (Fiili İmkânsızlık).

Örneğin, bilinci kapalı bir kişinin sağlık bilgileri; hürriyetinden yoksun bırakılan kişinin, bu suçu işleyen kişiye ait kimlik, telefon numarası, adres gibi bilgilerini yetkili makamlar ile paylaşması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

Örneğin; bir satış sözleşmesinde, satma yükümlülüğünü yerine getiren taraf ile, satılan malı teslim alacak kişinin, malın teslim edilmesini istediği adres bilgileri ve sözleşmenin taraflarının birbirlerine karşı ayıp yükümlülüğü ve ödeme yükümlülüğü gibi sebeplerle, kimlik bilgilerini, adreslerini ve ödeme yapılacak hesap bilgilerini bildirmeleri

ç) BIOTURK'un hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

Örneğin; BIOTURK'un denetimlerde veri sorumlusu olarak yetkili memurlar ile paylaşmak zorunda kalacağı bilgileri

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

Örneğin; Sağlık Çalışanının(doktor, eczacı gibi) işyeri adres ve iletişim bilgilerini internet sitesinde, sosyal medya hesaplarında herkese açık olarak paylaşması

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Örneğin; dava açmak isteyen kişinin adı, soyadı, adres ve T. C. Kimlik Numarasına dava dilekçesinde yer vermek zorunluluğunun olması

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, BIOTURK'un meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Örneğin; Şirket güvenliği için kamera kaydı alınan ve bu yerlerde kamera kaydı yapıldığı belirtilen Şirket içi aleni alanlarda, ilgili kişinin kamera kaydının tutulmuş olması

2.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

BIOTURK, genel olarak faaliyet alanı ve gereksinimleri gereği özel nitelikli kişisel veri işlememekle birlikte, işlediği özel nitelikli kişisel verileri, ayrıca tasniflemekte ve muhafazasına

da ayrıca özen göstermektedir. BIOTURK, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından, Kurul tarafından belirlenen önlemleri takip eder ve alır.

BIOTURK, sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini, kanunda öngörülen hallerde, ilgili kişinin açık rızasını aramaksızın işler.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

3. BÖLÜM- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HÂLE GETİRİLMESİ (KİŞİSEL VERİLERİ İMHA)

BIOTURK, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verileri; hukuka uygun olarak işlemesine rağmen, işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalkan kişisel verileri BIOTURK kendisi alacağı karar üzerine veya ilgili kişinin talebi üzerine Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerin deki usul ve esaslar çerçevesinde siler, yok eder veya anonim hale getirir.

BIOTURK ayrıca kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde, TCK ve ilgili diğer mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini bilmekte ve bu yükümlülüklerine riayet etmektedir.

BIOTURK, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yaptığı bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtları, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle muhafaza eder.

BIOTURK, kendi kararı ile imha işlemi yapacağı durumlarda, Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden kendisine uygun olanını seçer. İlgili kişinin talebi halinde imha işlemi yapılacağı zaman, BIOTURK seçtiği uygun yöntemin gerekçesini de ayrıca açıklayacaktır.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ

3.1.1. Kişisel verinin silinmesine ve yok edilmesine ilişkin teknikler ve alınan tedbirler

Silinen/Yok edilen kişisel veri, böylelikle hiçbir kullanıcı için erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmiş demektir.

BIOTURK, kişisel veriyi sildiğinde/yok ettiğinde, bu veriyi işleyen Çalışanına ve verinin muhafazasında, diğer veri işleme faaliyetlerinde görev alan herkese, ilgili kişiye ait kişisel verinin silindiğini/yok edildiğini, artık kullanılamayacağını bilgisini verir. Ayrıca kullanılmaya çalışılması halinde, bu durumun yaptırımı bağlandığını ve Çalışanın ya da diğer kişinin BIOTURK ile sözleşmesel ilişkisi kesilse dahi, artık bu kişisel veriyi kullanamama yükümlülüğünün devam edeceğini ve yine aksine davranışının yaptırımı bağlandığını, yaptırımın ne olduğunu belirterek bildirir. Bu hal ve durumlarda uygulanacak yaptırım, bilginin mahiyetine göre BIOTURK tarafından ayrıca belirlenir ve istem halinde ilgili kişiye bildirilir.

i) İlk aşama: BIOTURK, ilk olarak periyodik denetimler ile veya ilgilinin talebi üzerine silinmesi/ yok edilmesi lazım gelen kişisel veriyi tespit eder. BIOTURK, kendi kararı üzerine kişisel veriyi silecek/yok edecek ise ikinci adımda bu verinin ilgili kişisini, ilgili kullanıcıyı belirler. İlgili kullanıcı belirlendikten sonra, ilgili kullanıcı ile silinecek/yok edilecek kişisel veri arasındaki bağlantılar tespit edilerek, ilgili kullanıcının erişim, geri getirme ve tekrar kullanma gibi yetki ve yöntemleri tespit edilir. Daha sonra aşağıda sıralı teknikler ile ilgili kullanıcıların bu kişisel verilere yönelik erişme, geri getirme ve kullanma yöntemleri kapatılır ve ortadan kaldırılır.

ii) Fiziksel silme tekniği ve alınan tedbirler: BIOTURK, genel olarak kişisel verileri bir veri kayıt sisteminin parçası olarak ancak otomatik olmayan yollardan işlemektedir. Bu nedenle, BIOTURK ilk olarak, bu tür verileri silerken/yok ederken fiziksel olarak bulunan bilgi ve belgeleri geri getirilemez şekilde yok eder. Fiziksel olarak bulunan bilgi ve belgelerin kopyasının olup olmadığını denetler ve bulmuş olması halinde bu belgeleri de imha eder.

Bu imha işlemini BIOTURK, karartma (silme/boyama/çizme) ve/veya kesme; parçalayarak/yakarak fiziksel yok etme şeklinde yapabilir. BIOTURK, kullanacağı tekniği durumun mahiyetine göre belirleme hakkını saklı tutmaktadır.

iii) Dijital silme tekniği ve alınan tedbirler: BIOTURK, elektronik yolla işlediği verileri, dijital ortamda muhafaza ettiği verileri, silerken/yok ederken geri dönüşümü olmayacak şekilde silmek için gerekli teknik alt yapıyı sağlar ve alanında uzman kişilerle çalışır. Bu kişilerin de silinen/ yok edilen veriye erişimini ve kullanılma ihtimalini de engeller ve aksine davranışları, bilginin mahiyetine göre belirleyeceği yaptırıma bağlar.

Bu imha işlemini yaparken BIOTURK, öncelikle dijital ortamda saklanan verinin, hangi bilgisayar ve dosyalarda; flaş bellek, hafıza kartı gibi taşınabilir medyalarda, elektronik posta adreslerinde, yazıcılarda bulunabilirliğini denetler ve geri döndürülemez şekilde silinmesini/yok edilmesini sağlar ve denetler.

iv) Tüm teknik ve tedbirlerin kullanılması BIOTURK, fiziksel olarak işlediği verileri, dışarıdan hizmet aldığı veri tabanlarında sakladığı zaman, yukarıda izah edilen hem fiziksel silme/yok etme hem de dijital silme/ yok etme yöntemlerini birlikte alır. Dışarıdan hizmet aldığı veri tabanına, silinen/yok edilen kişisel verilere erişimin yasak olduğu, geri döndürülemeyeceği ve bir daha kullanılmayacağı hususunda bilgilendirme vererek, aksine durumların ve girişimlerin kendisine iletilmesi zorunluluğu getirir. Ayrıca veri tabanı da silinen/yok edilen kişisel verilerin erişilmemesi ve kullanılmaması için gereken her türlü tedbiri almakla mükellef kılınacak sözleşmeler akdedilir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ

3.2.1. Kişisel verinin anonim hale getirilmesine ilişkin teknikler

BIOTURK, kişisel veriyi anonim hale getirirken, hiçbir surette bu kişisel verinin sahibi olduğu kişiye aitliğinin belirlenmemesini ve herhangi bir gerçek kişi ile ilişkilendirilememesini sağlayacak şekilde hareket eder.

BIOTURK, alıcı veya alıcı gruplar tarafından geri döndürme ve verileri başka verilerle eşleştirmek gibi kayıt ortamı ve faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliğin belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilmesinin önüne geçer.

Anonim hale getirilen kişisel veriler, resmi istatistik ile araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Anonim hale getirilen kişisel veriler, KVKK m. 28 gereği KVKK kapsamı dışındadır. Bu durumda, bu tür verilere ilişkin olarak gerçek kişiler KVKK'nın kendilerine sağladığı haklardan yararlanamazlar.

i) Değer düzensizliği sağlamayan anonim hale getirme teknikleri

Değer düzensizliği sağlamayan yöntemlerde kümedeki verilerin sahip olduğu değerlerde bir değişiklik ya da ekleme, çıkartma işlemi uygulanmaz, bunun yerine kümede yer alan satır veya sütunların bütününde değişiklikler yapılır.

- Değişkenleri Çıkartma: Kişisel verilerin tablolaştırıldığı kayıtlarda, bu tablodaki birden fazla aynı sütunda yer alan verilerin çıkartılması şeklinde gerçekleştirilir. Örneğin;

| <u>Yaş</u> | <u>Cinsiyet</u> | <u>Eğitim Durumu</u> | <u>Gelir</u> |
|------------|-----------------|----------------------|--------------|
| 22 | Kadın | Lise | 1800 TL |
| 25 | Erkek | İlkokul | 1800 TL |
| 24 | Kadın | Lise | 2500 TL |

Şeklindeki tabloda, sütunlardan bir veya birkaçının çıkartılarak, ilgili kişi ile kişisel verisi arasındaki bağlantının kopartılması sureti ile anonim hale getirme işlemi sağlanabilir.

- Kayıtları Çıkartma: Bu yöntemde ise veri kümesinde yer alan tekillik ihtiva eden bir satırın çıkartılması ile anonimlik kuvvetlendirilir ve veri kümesine dair varsayımlar üretebilme ihtimali düşürülür. Genellikle çıkartılan kayıtlar diğer kayıtlarla ortak bir değer taşımayan ve veri kümesine dair fikri olan kişilerin kolayca tahmin yürütebileceği kayıtlardır. Örneğin; yukarıda yer alan tablodan sadece erkek olan kişiye ait verilerin yer aldığı satırın çıkartılması.

- Bölgesel Gizleme: Bölgesel gizleme yönteminde de amaç veri kümesini daha güvenli hale getirmek ve tahmin edilebilirlik riskini azaltmaktır. Belli bir kayda ait değerlerin yarattığı kombinasyon çok az görülebilir bir durum yaratıyorsa ve bu durum o kişinin ilgili toplulukta ayırt edilebilir hale gelmesine yüksek olasılıkla sebep olabilecekse istisnai durumu yaratan değer “bilinmiyor” olarak değiştirilir. Örneğin; sınıfta istatistiği tutulan öğrencilerden, bir tabloda cinsiyet kısmında ikinci sütun üçüncü satırda yer alan “Erkek” ve üçüncü sütun üçüncü satırda yer alan “ilkokul” bilgisinin çıkartılması.

- Genelleştirme: İlgili kişisel veriyi özel bir değerden, ilgili kişi ile bağlantısı tamamen kopacak şekilde daha genel bir değere çevirme işlemidir.

- Alt ve Üst Sınır Kodlama: Alt ve üst sınır kodlama yöntemi belli bir değişken için bir kategori tanımlayarak bu kategorinin yarattığı gruplama içinde kalan değerleri birleştirerek elde edilir. Genellikle belli bir değişkendeki değerlerin düşük veya yüksek olanları bir araya toplanır ve bu değerlere yeni bir tanımlama yapılarak ilerlenir.

- Global Kodlama: alt ve üst sınır kodlamanın uygulanması mümkün olmayan, sayısal değerler içermeyen veya numerik olarak sıralanamayan değerlere sahip veri kümelerinde kullanılan bir gruplama yöntemidir. Genelde belli değerlerin gruplanarak tahmin ve varsayımlar yürütmeyi kolaylaştırdığı hallerde kullanılır. Seçilen değerler için ortak ve yeni bir grup oluşturularak veri kümesindeki tüm kayıtlar bu yeni tanım ile değiştirilir.

- Örnekleme: Bütün veri kümesi yerine, kümeden alınan bir alt küme açıklanır veya paylaşılır. Böylelikle bütün veri kümesinin içinde yer aldığı bilinen bir kişinin açıklanan ya da paylaşılan örnek alt küme içinde yer alıp almadığı bilinmediği için kişilere dair isabetli tahmin üretme riski düşürülmüş olur.

ii) Değer düzensizliği sağlayan anonim hale getirme teknikleri

Değer düzensizliği sağlayan yöntemlerle yukarıda bahsedilen yöntemlerden farklı olarak; mevcut değerler değiştirilerek veri kümesinin değerlerinde bozulma yaratılır. Bu durumda kayıtların taşıdığı değerler değişmekte olduğundan veri kümesinden elde edilmesi planlanan faydanın doğru hesaplanması gerekmektedir. Veri kümesindeki değerler değişiyor olsa bile toplam istatistiklerin bozulmaması sağlanarak hala veriden fayda sağlanmaya devam edilebilir.

- **Mikro Birleşme:** Bu yöntem ile veri kümesindeki bütün kayıtlar öncelikle anlamlı bir sıraya göre dizilip sonrasında bütün küme belirli bir sayıda alt kümelere ayrılır. Daha sonra her alt kümenin belirlenen değişkene ait değerinin ortalaması alınarak alt kümenin o değişkenine ait değeri ortalama değer ile değiştirilir. Böylece o değişkenin tüm veri kümesi için geçerli olan ortalama değeri de değişmeyecektir.
- **Veri Değiş Tokuşu:** Kayıtlar içinden seçilen çiftlerin arasındaki bir değişken alt kümeye ait değerlerin değiş tokuş edilmesiyle elde edilen kayıt değişiklikleridir. Bu yöntem temel olarak kategorize edilebilen değişkenler için kullanılmaktadır ve ana fikir değişkenlerin değerlerini bireylere ait kayıtlar arasında değiştirerek veri tabanının dönüştürülmesidir.
- **Gürültü Ekleme:** Bu yöntem ile seçilen bir değişkende belirlenen ölçüde bozulmalar sağlamak için ekleme ve çıkarmalar yapılır. Bu yöntem çoğunlukla sayısal değer içeren veri kümelerinde uygulanır. Bozulma her değerde eşit ölçüde uygulanır.

iii) Anonim hale getirmeyi kuvvetlendirici istatistik teknikleri

Anonim hale getirilmiş veri kümelerinde kayıtlardaki bazı değerlerin tekil senaryolarla bir araya gelmesi sonucunda, kayıtlardaki kişilerin kimliklerinin tespit edilmesi veya kişisel verilerine dair varsayımların türetilmesi ihtimali ortaya çıkabilmektedir. Bu sebeple anonim hale getirilmiş veri kümelerinde çeşitli istatistiksel yöntemler kullanılarak veri kümesi içindeki kayıtların tekilliğini minimuma indirerek anonimlik güçlendirilebilmektedir. Bu yöntemlerdeki temel amaç, anonimliğin bozulması riskini en aza indirirken, veri kümesinden sağlanacak faydayı da belli bir seviyede tutabilmektir.

- **K-Anonimlik:** Bir veri kümesindeki belirli alanlarla, birden fazla kişinin tanımlanmasını sağlayarak, belli kombinasyonlarda tekil özellikler gösteren kişilere özgü bilgilerin açığa çıkmasını engellemek için geliştirilmiştir. Bir veri kümesindeki değişkenlerden bazılarının bir araya getirilerek oluşturulan kombinasyonlara ait birden fazla kayıt bulunması halinde, bu kombinasyona denk gelen kişilerin kimliklerinin saptanabilmesi olasılığı azalmaktadır.
- **L- Çeşitlilik:** K-anonimliğin eksikleri üzerinden yürütülen çalışmalar ile oluşan L-çeşitlilik yöntemi aynı değişken kombinasyonlarına denk gelen hassas değişkenlerin oluşturduğu çeşitliliği dikkate almaktadır.
- **T- Yakınlık:** L-çeşitlilik yöntemi kişisel verilerde çeşitlilik sağlıyor olmasına rağmen, söz konusu yöntem kişisel verilerin içeriğiyle ve hassasiyet derecesiyle ilgilenmediği için yeterli korumayı sağlayamadığı durumlar oluşmaktadır. Bu haliyle kişisel verilerin, değerlerin kendi içlerinde birbirlerine yakınlık derecelerinin hesaplanması ve veri kümesinin bu yakınlık derecelerine göre alt sınıflara ayrılarak anonim hale getirilmesi sürecine T-yakınlık yöntemi denmektedir.

3.2.2. Anonim Hale Getirme Yönteminin Seçilmesi

BIOTURK, yukarıda sıralı anonim hale getirme yöntemlerinden hangisini seçeceğine karar verirken:

- Verinin niteliği,
- Verinin büyüklüğü,
- Verinin fiziki ortamlarda bulunma yapısı,
- Verinin çeşitliliği,
- Veriden sağlanmak istenen fayda / işleme amacı,
- Verinin işleme sıklığı,
- Verinin aktarılacağı tarafın güvenilirliği,
- Verinin anonim hale getirilmesi için harcanacak çabanın anlamlı olması,
- Verinin anonimliğinin bozulması halinde ortaya çıkabilecek zararın büyüklüğü, etki alanı,
- Verinin dağınıklık/merkezilik oranı,
- Kullanıcıların ilgili veriye erişim yetki kontrolü ve
- Anonimliği bozacak bir saldırı kurgulanması ve hayata geçirilmesi için harcayacağı çabanın anlamlı olması ihtimali

hususlarının her birini tek tek ve birlikte olmak üzere ayrıntılı olarak değerlendirir.

3.2.3. Kişisel verinin anonim hale getirilmesine ilişkin alınan tedbirler

BIOTURK, anonim hale getirdiği verinin, ilgili kişinin veya anonim hale getirilen verinin diğer kurum ve kuruluşların bünyesinde olduğu bilinen ya da kamuya açık bilgilerin kullanılması ile yeniden bir kişiyi tanımlar nitelikte olup olmadığını, yapacağı sözleşmelerle ve risk analizleriyle kontrol eder.

BIOTURK, anonim hale getirdiği veri kümesinin, bir başka veri kümesiyle birleştirilerek anonimliğin bozulmayacak olmasına dikkat ve kontrol eder.

BIOTURK, bir ya da birden fazla değerlerin bir kaydı tekil hale getirebilecek şekilde anlamlı bir bütün oluşturulmamasına dikkat ve kontrol eder.

BIOTURK, anonim hale getirilmiş veri kümesindeki değerlerin birleşip bir varsayım veya sonuç üretebilir hale gelmemesine dikkat ve kontrol eder.

3.3. KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİM HALE GETİRME SÜRELERİ

3.3.1. BIOTURK'ün kendi kararı üzerine silme, yok etme, anonim hale getirme işleminde süreler

BIOTURK, kendi kararı ile gerçekleştirdiği silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemlerini, periyodik olarak, kayıtlarında gerçekleştirdiği kontroller neticesinde saptar ve ilk periyodik imha işleminde, kişisel veriyi siler, yok eder veya anonim hale getirir.

BIOTURK, kural olarak periyodik imha işlemini her altı ayda bir gerçekleştirir. Ancak kontroller ile veya herhangi bir başka sebeple BIOTURK silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gerektiği tespit ettiği kişisel veriler, periyodik imha süresini gelmesini beklemeden, en geç 3 ay içerisinde siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Politikada yer alan sürelerle ilişkin olarak Kurul'un belirleyeceği sürelerle BIOTURK'ün uyma zorunluluğu vardır. Kurul tarafından daha az veya daha çok süre belirlenen durumlar saklıdır.

3.3.2. İlgili kişinin talebi üzerine kişisel verinin silinmesi ve yok edilmesinde süreler

BIOTURK, ilgili kişi KVKK m. 13 kapsamında, kendisine başvurarak, kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

i) Kişisel verileri işleme Şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa, BIOTURK talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. BIOTURK, ilgili kişinin talebini en geç otuz g¼n içinde sonuğlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

ii) Kişisel verileri işleme Şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler uę¼nc¼ kişilere aktarılmışsa BIOTURK bu durumu uę¼nc¼ kişiye bildirir; uę¼nc¼ kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

iii) Kişisel verileri işleme Şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep BIOTURK tarafından KVKK m. 13/3 uyarınca gerekęesi ağıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye, ilgili kişinin başvuru y¼ntemine g¼re en geç otuz g¼n içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

4. B¼L¼M – KIşISEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin KVKK m. 8’de yer alan koşullar, kişisel verilerin yurtdışına aktarılması için de gereken genel koşullardır. Ancak kişisel verilerin yurtdışına aktarılması için KVKK m. 9’da yer alan koşullar da ayrıca gerekmektedir olup, genel koşullar ve yurtdışına aktarım için ayrıca gereken koşullar işbu Politikada BIOTURK adına somutlaştırılarak iki başlık altında ağıklanmıştır.

4.1. KIşISEL VERİLERİN AKTARILMASI

BIOTURK, kişisel verilerin aktarılmasında öncelikle KVKK m. 5/2’deki veya VKKK n. 6/3’deki Şartların varlığını arar, bu Şartlardan birisi var ise kişisel veriyi rıza almaksızın aktarır. Ancak bu Şartlar yok ise, ilgili kişinin açık rızası ile aktarır.

BIOTURK, genellikle kişisel verileri bir veri kayıt sisteminin paręası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlemekte ve bu verileri, anlaştığı geręek/t¼zel kişiden alacağı veri tabanı hizmetine ait diğital veri kayıt sistemine aktarmaktadır. BIOTURK, bu sistemi ve anlaştığı veri tabanı hizmeti sunan kişiye ilgili kişiye ağıklamakta, durumu açık ve net bir Şekilde izah etmekte ve veri tabanı hizmeti sunan kişinin mesuliyetini de kabul etmektedir.

BIOTURK ayrıca, kişisel verilerin korunmasına ilişkin y¼k¼ml¼l¼klerini g¼zeterek veri tabanı hizmeti aldığı kişi ile s¼zleřme akdetmektedir.

Ayrıca kişisel veri aktarımına ilişkin her durumda BIOTURK özel nitelikli kişisel veri aktarımına ayrıca dikkat ve ¼zen g¼stermektedir.

4.2. KIşISEL VERİLERİN YURTDIşINA AKTARILMASI

BIOTURK, kişisel verileri yurtdışına aktarma işleminde de öncelikle KVKK m. 5/2’deki veya VKKK n. 6/3’deki Şartların varlığını arar. Bu Şartlardan birinin varlığı halinde ayrıca BIOTURK:

- Kurul tarafından yeterli koruması bulunduğu ağıklanarak g¼venli kabul edilen ¼lkelere kişisel veriyi açık rıza aramaksızın aktarır.

- Kurul tarafından yeterli koruması bulunan ülkelerden sayılmayan bir ülkeye kişisel veri aktaracağı zaman, ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile BIOTURK arasında yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt eden bir sözleşme imzalar ve Kurul izin verir ise kişisel veriyi, açık rıza aramaksızın aktarır.

İlgili kişinin açık rızasının bulunduğu durumlarda, BIOTURK kişisel veriyi yurtdışına aktarır. Ancak yine bu durumda da BIOTURK, kanuna uygun olarak rıza aramaksızın kişisel veriyi yurtdışına aktarma hakkına haiz ise, bu hakkını ilgili kişiye izah eder ve ilgili kişiye, açık rızasını geri alsa dahi BIOTURK'ün kanuna uygun olarak kişisel veriyi işleme hakkına haiz olduğunu anlatır ve açıklar.

BIOTURK, özel nitelikli kişisel veriyi yurtdışına aktarılmasında, ayrıca dikkat ve özen göstermektedir.

5. BÖLÜM – HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

BIOTURK, kişisel verileri işlerken; her aşamada KVKK m. 4 kapsamında genel ilkelere KVKK m. 6 ve 6 kapsamında kişisel verileri işleme şartlarından en az birini sağlayarak ve KVKK m. 10 kapsamında aydınlatma yükümlülüğüne, KVKK m. 12 kapsamında veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerine ve KVKK m. 11 kapsamında kişisel verisi işlenecek olan ilgili kişilerin haklarının gözetilmesine ve ilgili tüm mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

5.1. BIOTURK'ÜN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

BIOTURK, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken, KVKK m. 10'a, Kurum'un Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ'ine, ilgili diğer tüm mevzuata uygun olarak hareket eder.

İlgili kişiye haklarının da bildirilmesi, BIOTURK'ün aydınlatma yükümlülüğü kapsamında olup, BIOTURK, bu hususa gerekli hassasiyet ve özeni göstermekte, gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

BIOTURK kişisel verinin ilk kayıt altına alınmasından önce ve kişisel veri işleme faaliyetini içine alan her durumda (aktarma, silme gibi) aydınlatma yükümlülüğünü, ilgili kişinin talebini aramaksızın kendiliğinden yerine getirir.

BIOTURK'ün veri kayıt sicili ile uyumlu olarak aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecektir.

BIOTURK, kişisel veriyi açık rıza şartına dayalı olarak işleyeceği durumlarda, veri işleme faaliyetinden önce açık rızanın alınması ve aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yerine getireceği faaliyetleri ayrı ayrı gerçekleştirir.

BIOTURK, kişisel veriyi meşru yollarla ilgili kişiden edinmemiş ise:

- a) Kişisel veriyi elde etmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
- b) Kişisel verilerin ilgili kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
- c) Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada ilgili kişiyi aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirir.

5.1.1. Veri işleyen kişinin kimliği

BIOTURK adına, kişisel verileri BIOTURK'ü temsil ve ilzama yetkili kişi işleyebileceği gibi, kişisel verileri işleme faaliyeti için BIOTURK, bir kişiyi de belirli bir amaca yönelik olarak veri işlemek için, işlenen verileri BIOTURK tarafından belirlenen kişilere hangi amaçla aktarabileceğini belirterek ve bu kişilerle sınırlayarak, kişisel veri toplama yöntemini belirleyerek, hukuki sebebini açıklayarak yetkilendirebilir.

BIOTURK, somut olaya, hal ve duruma göre değişecek olmakla birlikte; doktor ve eczacıların kişisel verilerini işlemekte ve kişisel veri işlemesi için de saha koordinatörlerini görevlendirmektedir. Ancak bu durum genel nitelikte olduğu için işbu Politika'da belirtilmiş olup, ilgili kişiye her durumda BIOTURK adına veri işleme faaliyetini gerçekleştirecek olan kişi; veri işleme faaliyetine başlamadan önce kimliğini (ismini, soy ismini) tanıtır ve veri işleme faaliyeti için BIOTURK adına yetkilendirildiğini belirtir. Veri işleyen yetkilendirildiğini ve yetkisinin sınırlarını, ilgili kişiye aktarır. Şirketi'mizde hangi pozisyonda, ne kadar süre ile çalıştığı izah eder.

BIOTURK, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirilirken eksik, ilgili kişileri yanıltıcı ve yanlış bilgilere yer verilmemesi için veri işleyen kişiyi özel olarak eğitir ve denetler.

BIOTURK, veri işleyen kişiyi kendi bünyesinde çalıştırdığı kişilerden seçebileceği gibi, bu hususta dışarıdan hizmet alabilir. Her durumda BIOTURK'ün kontrol yetkisi ve denetim yükümlülüğü devam eder. Veri işleyen, veri işleme faaliyetini BIOTURK adına gerçekleştirmektedir.

5.1.2. BIOTURK Kişisel Veri Kategorizasyonu

BIOTURK, Dünya'da ve Türkiye'de sağlık çalışanı olan doktor ve eczacılarının aşağıda yer alan kişisel verilerini meşru amaçları doğrultusunda işlemektedir:

- Unvan, ad, soy ad,
- Meslek ve var ise çalışılan ünite,
- Eğitim durumu,
- Uzmanlık ve uygulama alanı,
- İşyeri adı, adresi, telefon ve faks numarası,
- Çalıştığı kurumdaki görevi,
- E-posta adresi

BIOTURK, hiçbir faaliyetinde bu bilgilerin verilmesini bir ön şart olarak ileri sürmemektedir.

5.1.3. BIOTURK'ün kişisel veriyi hangi amaçlarla işlediği

BIOTURK'ün veri işleme amacının belirli, açık ve meşrudur. BIOTURK adına Veri işleyen kişi, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında BIOTURK'ün meşru amacını açıklarken, genel nitelikte ve muğlak ifadelerden kaçınır. İlgili kişiyi, muğlak ya da genel, anlaşılmaz gördüğü ifadelerin açıklanmasını talep hakkı olduğunu bildirir.

BIOTURK, KVKK m. 5 ve m. 6'da belirlenen şartlar kapsamında, bu şartlar içerisindeki amaçlarla sınırlı olarak, sağlık çalışanlarına ait kişisel verileri aşağıda somutlaştırılan amaçlarla işlemektedir:

i. Yasal uyum kurallarına uygunluk amacıyla Sağlık Bakanlığı nezdinde yapılması gerekli tüm işlemlerin yapılması dahil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere beşeri tıbbi ürünlerin tanıtım faaliyetleri hakkında yönetmelik, Sağlık Bakanlığı, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından yayınlanan kılavuzlar ve ilgili diğer mevzuat kapsamındaki hukuki yükümlülükler de dahil olmak üzere tüm hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi (Örneğin, bildirim yükümlülükleri, advers etki bildirimleri, güvenlik uyarıları ve ürün geri çekmelere ilişkin doğrudan iletişimler)

ii. Klinik araştırma ve çalışmalarda yer almaları için sağlık çalışanlarının dahil edilmesi, doğrudan tıbbi iletişim kurulması ve sağlık çalışanlarının yeni ürünler hakkında bilgilendirilmesi

iii. Sağlık çalışanlarına yapılan endikasyon, cihaz veya ürün ile ilgili, tıbbi, bilimsel bilgi verme aktivitelerinin: ayrıca yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı veya kongrelerin işlenebilmesi için müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) sistemlerinde güncellemelerin yapılması.

iv. Numune tanıtımlarının sağlanması ve numune gönderimi, deneme amaçlı ürün gönderimi yapılması, kullanılan ürünlere ve alınan hizmetlere dair geri bildirimler alarak, ürün kullanımındaki alışkanlıklar ve eğilimlerin analizini sağlamak,

v. Ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi ve/veya özelleştirilmesini sağlamak,

vi. Beğenileri, bağlılıkları belirlemek, profillemeler yapmak, çalışma ve memnuniyet analizlerini gerçekleştirmek

vii. BIOTURK adına veri işleyen kişilerin hangi sağlık çalışanı ile iletişimde olduğunu belirlemek ve takip edebilmek

viii. BIOTURK'ün promosyonları hakkında, sağlık çalışanlarının tercih üzerine mesaj göndererek ya da e-posta aracılığı ile, bilgilendirme içerir metinler/mesajlar göndermek

BIOTURK, kişisel veri işleme amacı değiştiği takdirde, veri işleme faaliyetinden önce değişen amacı için de ayrıca aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

BIOTURK, farklı birimlerinde kişisel veriler farklı amaçlarla işlediğinde, aydınlatma yükümlülüğü her bir birim nezdinde ayrıca yerine getirir.

5.1.4. BIOTURK'ün kişisel veriyi aktarması

Kişisel verilerin aktarılma amacı ve aktarılacak alıcı grupları ilgili kişiye, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında bildirilmektedir. BIOTURK, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemle elde ettiği kişisel veriyi, muhafaza amaçlı olarak dışarıdan hizmet aldığı veri tabanına aktarmaktadır. Konuya ilişkin bilgi ayrıca BÖLÜM 4'te yer almaktadır.

Kişisel veriler; Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması, Şirketimiz tarafından sunulan ürün, hizmet ve promosyonların ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi, Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini (Şirketimiz tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, Şirkete ait mekanların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanları) değerlendirme süreçleri, itibar araştırma süreçleri, hukuki uyum süreci, denetim, mali işler vb.), Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması ile Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amaçlarıyla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, Şirket yetkililerine, hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılacaktır.

BIOTURK, yukarıda belirtilen hususlar kapsamında, gerekli şartlar oluştuğunda ve kanuna uygun olarak kişisel verileri aşağıda yer alan şekilde aktarır:

- i. 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Kişisel Sağlık Verilerini İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum veya kuruluşlar,
- ii. Doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurtdışı hissedarlarımız, bağlı ortaklarımız ve/veya iştiraklerimiz; grup şirketlerimiz (veri tabanı küresel olarak işletilmekte olduğundan; çeşitli ülkelerde bulunan iştiraklerimiz tarafından erişim mümkün olabilmektedir),
- iii. Müşterilerimiz ve iş ortaklarımız; faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız, iş birliği yaptığımız, yurtiçi-yurtdışı kuruluşlar,
- iv. Promosyonlarımız ile ilgili tarafınıza toplu olarak mesaj atılması gibi durumları sağlamak için Aracı Hizmet Sağlayıcıları.

5.1.5. BIOTURK'ün kişisel veriyi toplama yöntemi ve hukuki sebebi

BIOTURK, kişisel verileri veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle elde eder. BIOTURK adına veri işleyen, görüşerek bu görüşme ile kişisel veri kayıt altına alınır.

Kişisel verileri, BIOTURK, Kanunun "Kişisel verilerin işleme şartları" başlıklı 5(2)(f) madde hükmü uyarınca, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla yukarıda açıklanan meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması; Kanunun 5(2)(ç) madde hükmü uyarınca Veri Sorumlusu sıfatıyla BIOTURK'ün hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması; Kanunun 5(2)(e) madde hükmü uyarınca, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanarak işler.

5.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

5.2.1. Kişisel veri sahibinin haklarını kullanabilmesi

İlgili kişi olma şartı aranmaksızın, herkes BIOTURK'e başvurarak, kendisi ile ilgili:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVKK m.7'de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına haizdir.

BIOTURK, tüm politikalarını bu haklar üzerine kurar. Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken de ilgili kişiye bu hakları aktarılır, açıklanır ve izah edilerek, nasıl kullanacağı somutlaştırılır.

5.2.2. Kişisel Veri Sahibinin KVKK m. 28 gereği için hak talep edememesi

Kişisel Veri Sahibi aşağıdaki durumlarda BIOTURK'e karşı hak talep edemez:

a. Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.

b. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

c. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

d. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

e. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan hallerde ise zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 5.2.1.'de sıralanan haklarını talep edemezler:

a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

5.2.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahibi 5.2.1'de sıralı haklarını, BIOTURK'ün "Ergenekon Mah. Cumhuriyet Cad. 147/4 Elmadağ/Şişli/İstanbul" adresine ıslak imzalı bir dilekçe ile fiziki olarak başvurarak ve/veya elektronik güvenlik imzasını içerir dilekçesini BIOTURK'ün contact@BiOTURKrx.com e-posta adresine e – posta göndererek kullanabilir.

5.2.4. Kişisel Veri Sahibinin Şikâyet Hakkı

Kişisel veri sahibi, KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; BIOTURK'ün cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

5.3. BIOTURK TARAFINDAN KİŞİSEL VERİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

BIOTURK, veri sorumlusu sıfatıyla, işleyeceği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli zaman, kaynak ve uzmanlığı sağlayarak, ekonomik gücü doğrultusunda, gerekli tüm dikkat ve özeni göstererek, faydalardan yararlanarak, aktif özen yükümlülüğü bilinci ile teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.

BIOTURK, kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için; işlenen tüm kişisel verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin gerçekleşme olasılığını hesaplamaya ve önleyici tedbirler almaya çalışmaktadır.

BIOTURK, bu riskler belirlenirken;

- Kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığını,
- Mahiyeti gereği hangi derecede gizlilik seviyesi gerektirdiğini,
- Güvenlik ihlali halinde ilgili kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararı dikkate almaktadır.

BIOTURK, aşağıda sıralı teknik ve idari tedbirleri; maliyet, uygulanabilirlik ve yararlılık ilkeleri doğrultusunda ve ekonomik gücü ile orantılı olarak planlayıp, uygulamaya koymuştur.

5.3.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini, Saklanması Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

- BIOTURK, kişisel verileri işleme faaliyetinde, bu faaliyeti otomatik olmayan yollardan gerçekleştirmekle birlikte, bu verilerin işleme, sistemli bir hale getirilmesi sürecini durumun koşullarına göre sistematik hale getirilme teknikleri üzerinden denetlemektedir.

- BIOTURK, kişisel verileri sakladığı veri tabanı hizmeti verecek diğer gerçek veya tüzel kişiyi seçerken, günün teknolojisine uygun olma, gerekli dijital güvenlikleri sağlayabilme, gizliliği esas alma gibi kişisel verilerin en sağlıklı şekilde korunmasını gözetmektedir.

- BIOTURK, teknik konuların tamamında uzmanlardan görüş almakta, gerekli alanlarda uzman personel istihdam etmekte ve kontrollerini gerçekleştirmektedir.

- BIOTURK, kendisinin yetkilendireceği ve kişisel verileri işlemekle görevlendireceği personelini, gerekli teknik bilgi ile donatmakta ve personelini seçerken alanında uzman, güvenilirliği yüksek olmasına özen göstermektedir.

- BIOTURK, kişisel verileri işleyen personelini gerekli teknik altyapı ile takip etmekte, denetlemektedir.

- BIOTURK, işbu Politika da dahil olmak üzere, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm yazılı açıklama, aydınlatma metni, onamlarında ve sair belgelerde Times New Roman yazı karakteri, 12 punto ile ve anlaşılabilir, sade bir terminoloji kullanarak oluşturmaktadır.

- BIOTURK, alınan teknik önlemleri, günün koşulları ve gelişmeler doğrultusunda, güncel hale getirmektedir.

- Kişisel verilerin işlendiği belgelere ve saklandığı veri tabanına, erişimin sadece ilgili kişilerce sağlanması için, gerekli teknik düzenlemeler sağlanmıştır, denetlenmektedir.

- Şifreleme ve bu şifrelerin gizliliği, virüs koruma sistemler, anti-spam sistemleri, güvenlik duvarları, ağ geçidi, veri tabanının saklandığı programların güncel ve güvenilirliği için gerekli tüm teknik ekipman sağlanmaktadır.

- BIOTURK tüm Çalışanlarının hangi konumda çalıştığına bakmaksızın kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumlulukları, görev tanımlarında belirlemekte ve çalışanların bu konudaki rol ve sorumluluğunun farkında olmasını sağlamaktadır.

- BIOTURK, kişisel veri güvenliğine ilişkin prosedürde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda da yine çalışanlarına bilgi ve eğitim vermektedir.

- BIOTURK, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, saklanması ve hukuka aykırı olarak erişimi engellemek için alınan teknik tedbirlere ilişkin denetimlerini düzenli olarak yapmakta ve raporlandırarak, ilgili kişilere iletmektedir.

- BIOTURK, kişisel verilere ilişkin denetlemelerinde, riskli olabilecek hususları gözeterek, gerekli teknik çözümleri almaya gayret etmektedir.

- BIOTURK, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır. Ancak bu yedekleme, gerektirdiği ölçüde ve mümkün olan en az bilgiyi içerek şekilde yapılmaktadır.

- BIOTURK, yetkisiz erişimin önüne geçebilmek için, sıklıkla erişilmesi gerekmeyen kişisel verilerin daha güvenli bir ortamda muhafazasını sağlamaya yönelik teknik tedbirleri alır.

- BIOTURK hem kendi bünyesinde hem de veri tabanı hizmeti aldığı Hizmet Sağlayıcısı bünyesinde, iyi yapılandırılmış güvelik duvarının olmasına hassasiyet gösterir.

- BIOTURK hem kendi bünyesinde hem de veri tabanı hizmeti aldığı Hizmet Sağlayıcısı bünyesinde, internet ağ geçidi bulundurulmasına özen gösterir. Böylelikle Çalışanların, kişisel veri güvenliği bakımından tehdit teşkil eden internet sitelerine veya online servislere erişiminin önüne geçilmeye çalışılır.

- BIOTURK, kişisel verilerin güvenlikle muhafazası için kullanılmayan yazılım ve servislerin güncel tutulması yerine silinmesini tercih etmektedir.

- BIOTURK, yazılım ve donanımların düzgün bir şekilde çalışması ve sistemler için alınan güvenlik tedbirlerinin yeterli olup olmadığını düzenli olarak kontrol eder.

- BIOTURK, kişisel verilere ulaşma imkanını her çalışana vermemektedir. İlgili çalışanlar belirlenmekte ve bu çalışanlara mahsus kullanıcı adı ve şifresi tanımlanarak, bu bilgilerin gizli kalması için gereken tedbir alınmaktadır. Ayrıca bu şifrelerin, güçlü parola niteliğinde olmasına, belirli periyotlarla değiştirilmesine şifre girişi deneme sayısının mümkün olan en az sayıda tutulmaya çalışılmasına özen göstermektedir.

- Bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığının kontrolü sağlanmakta, sızma veya olmaması gereken hareketlerin belirlenmesi için gayret edilmektedir.

- BIOTURK, tüm Çalışanlarının işlem hareketleri kaydının düzenli olarak denetlemekte, mümkün olduğu ölçüde tutmaya çalışmaktadır.

- BIOTURK, veri tabanı hizmeti aldığı Hizmet Sağlayıcısının da teknik tedbirleri almasını gözetmekte olup, Hizmet Sağlayıcısı da yine kontrollerini raporlaştırmakta ve BIOTURK'e sunmaktadır.

5.3.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini, Saklanmasını Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

- BIOTURK Çalışanlarının tamamı, kişisel verilerin işlenmesi, muhafazası, korunması ve sair tüm hususlar bakımından hukuki olarak etkin bir şekilde eğitilerek ve bilgilendirilerek donatılmaktadır.

- BIOTURK'ün kişisel verileri işlemekle yetkilendireceği personeli, kişisel verilerin gizlenmesini hususunda ayrıca yükümlü kılmakta, idari denetimini yapmakta ve yaptırıma tabi tutmaktadır.

- Şirket'imizin kendi bünyesindeki Yetkilileri ve Çalışanları da dahil herkese, kişisel veriler işlenirken, ilgili kişinin çıkarlarının ve makul beklentilerinin dikkate alınması gerektiği yönünde idari önleyici bildirimlerini yapmakta ve denetimini sağlamaktadır.

- BIOTURK, kişisel verilerinin işlenmesinde ve daha sonrasında, ilgili kişilerin beklemediği ve/veya beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir.

- BIOTURK Türk Medeni Kanunu m. 2 kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi ve sonrasında, hakkın kötüye kullanılmamasına ilişkin yasağa riayet edici idari önlemleri almaktadır.

- BIOTURK kişisel verilerin işlenmesinde, faaliyetleri için mevzuat kapsamında izin verilen sınırlarda ve ilgili kişinin mümkün olan en az miktarda verisini işlemek hedefi ile hareket etmektedir.

- BIOTURK, bünyesinde barındırdığı kişisel verilere kimlerin, nasıl erişebileceği ve erişilen bilgilerin gizliliğinin korunması için yetkilendirme süreçlerini dikkatle yapmakta ve denetimlerini devamlı olarak sürdürmektedir.

- BIOTURK tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

- BIOTURK Çalışanlarının kişisel veriler ile ilgili konularda "İzin Verilmedikçe Her Şey Yasaktır." prensibi ile hareket etmeleri gerektiği hususunda farkındalık yaratmakta ve denetimlerini gerçekleştirmektedir.

- BIOTURK, çalışanları ile gerek ilgili kişiler gerekse şirket içi bilgiler ile ilgili olarak, ayrıntılı ve kapsamlı gizlilik sözleşmesi akdetmektedir.

- BIOTURK, kişisel veri güvenliğine ilişkin politikalarda meydana gelen değişiklikler doğrultusunda da yine çalışanlarına bilgi ve eğitim vermektedir.

- BIOTURK, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, saklanması ve hukuka aykırı olarak eşimi engellemek için alınan idari tedbirlere ilişkin denetimlerini düzenli olarak yapmakta ve raporlandırarak, ilgili kişilere iletmektedir.

- BIOTURK, kişisel verilerin güvenliği ile ilgili bir tehlikeden şüphelenilmesi halinde ilgili Çalışanının durumu derhal yetkililere bildirmesi hususunda bilinçlendirmiş, eğitim vermiş ve aykırı davranışını yaptırıma bağlamıştır.

- BIOTURK, kişisel verilere, tüm tedbirlere karşın hukuka aykırı erişimin tespiti halinde durumu derhal ilgili kişiye ve Kurum'a iletcek, gerekli tüm tedbirleri almak için gerekli tüm adımları atacaktır.

- BIOTURK, kişisel verilerin saklanması ile ilgili veri tabanı hususunda dışarıdan hizmet almaktadır. BIOTURK, bu hizmeti alırken ve belirlerken işbu Politika kapsamında yükümlülüklerini devir etmemektedir. Aynen yükümlü olmaya devam etmekte, veri tabanı hizmeti için anlaşığı Şirket/Kişi ile akdettiği sözleşmelerle bu yükümlülüklerin bu Şirket/Kişiler için geçerli olmasını gözetmektedir.

- BIOTURK, hukuka uygun olarak ve açık rıza ile edindiği kişisel verileri, ilgili kişinin faaliyet alanının değişmesi, BIOTURK'ten herhangi bir hizmet ve mal almaktan ya da faaliyetlere katılmaktan herhangi bir sebeple vazgeçmiş olması, eczane veya muayenesini kapatmış ya da BIOTURK'ün faaliyet göstermediği başka bir şehre taşınmış olması gibi sebeplerle, sistemde kayıtlı olan ancak kullanılmayan kişisel verileri, belirli periyotlarla inceler, belirler ve bu kişisel verilere hala ihtiyaç olup olmadığını değerlendirir ve ihtiyaç olduğuna karar verdiği kişisel verilerin güvenli bir ortamda muhafaza edilebilirliğini denetler ve değerlendirir.

- BIOTURK, yetkisiz erişimin önüne geçebilmek için, sıklıkla erişilmesi gerekmeyen kişisel verilerin daha güvenli bir ortamda muhafazasını sağlamaya yönelik idari tedbirleri alır.

- BIOTURK, yetkisiz erişimin önüne geçebilmek için artık ihtiyacı olmayacağını değerlendirdiği kişisel verileri ise kişisel veri saklama ve imha politikası ile kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yönetmeliğine uygun ve güvenli bir şekilde imha eder.

- BIOTURK, kişisel verilerin işlenmesi ile görevlendirdiği Çalışanı yani veri işleyen ile kişisel verilerin işlenmesi hususunda yazılı sözleşme akdeder. Bu sözleşmede, veri işleme amacı, kişisel verilere ilişkin tüm mevzuata uygun hareket edilmesi, verilerin imhasına ilişkin mevzuata uygun hareket edilmesi için gerekli önlemlerini alır ve Çalışanını eğitir. Ayrıca bu sözleşmede, veri işleyen işlediği kişisel verilere ilişkin olarak süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olduğu da yer alır ve aksine davranış yaptırımı bağlanır.

- BIOTURK, veri tabanı hizmeti aldığı Hizmet Sağlayıcısında, yerinde inceleme hakkı olduğunu sözleşmelere derç eder.

- BIOTURK şirketi gerek dijital olarak tutulan verilerin gerekse kâğıt ile tutulan kişisel verilerin çalışması, kaybolması ve kopyalanması ihtimallerini gözeterek, güvenli ortamlarda muhafaza etmekte ve gerekli fiziksel tedbirleri almaktadır. Bu ürünler, kilitli bir odada tutulmakta, kilit verilen personel belirlenmekte ve kilidin muhafazası yükümlülüğü yaptırım ile birlikte Çalışana yüklenmektedir.

- Kişisel veri içeren cihazların bozulması halinde, mümkün olduğunca bu cihazların onarım ve bakımlarının BIOTURK bünyesinden çıkartılmadan yapılmasına özen gösterilmekte, aksi durumda kişisel verilerin cihazdan demonte edilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Demontenin mümkün olmaması halinde bakım ve onarım için kişi ile kişisel verilerin güvenliği için gerekli sözleşmesel tedbirler alınarak cihaz teslim edilmektedir.

6. BÖLÜM- İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURU VE ŞİKAYET HAKKI

İlgili kişi, kişisel verileri BIOTURK tarafından kaydedildikten sonra KVKK'nın uygulanması ile ilgili tüm taleplerini BIOTURK'e iletmek hakkına sahiptir. BIOTURK, ilgili kişilerin taleplerini değerlendirmek ve sonuca bağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almıştır.

6.1. İLGİLİ KİŞİ'NİN BIOTURK'E BAŞVURU HAKKI

6.1.1. İlgili kişinin başvurusu

İlgili kişi, KVKK'nın uygulanması ile ilgili olarak, KVKK m. 10 kapsamında kendisine tanınan haklar ile ilgili olarak Şirket'imizce işlenen kişisel verisi kapsamında taleplerini yazılı ve Türkçe olarak yapabilir.

İlgili kişi, Şirketimize, yukarıda belirtilen kapsamdaki taleplerini:

- Islak imza ile Şirket'imizin "Ergenekon Mah. Cumhuriyet Cad. 147/4 Elmadağ/Şişli/İstanbul" adresine fiilen ya da posta yolu ile ileterek,
- İlgili kişinin kendisine ait kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza veya Şirket'imize daha önceden bildirdiği e-posta adresi üzerinden, BIOTURK şirketine ait contact@BiOTURKrx.com e-posta adresine göndereceği mail ile iletebilir.

İlgili kişi, başvurusunda:

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,

bulundurmamak zorundadır. Ayrıca başvurusuna ilişkin bilgi ve belgeleri de başvurusuna eklemesi gerekmektedir.

6.1.2. BIOTURK'un Cevap Verme Usul ve Süresi

BIOTURK, ilgili kişinin yazılı bildirimine istinaden, bildirim aldığı günden itibaren 30 gün içerisinde cevaplayacaktır. Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, bildirim tarihidir.

BIOTURK, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almıştır.

BIOTURK, ilgili kişilerin taleplerini ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak Kurulca belirlenecek tarifeye göre ücret alınması gereken haller saklıdır.

BIOTURK'e ilgili kişinin başvurusunu nasıl yapması gerektiği ve ücretlendirme Kurum'un Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'inde düzenlenmiştir.

(Tebliğ'i görmek için ilgili link: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm> Erişim Tarihi: 29.11.2018).

6.1.3. BIOTURK'un başvuru sahibinden bilgi talep edebilmesi

BIOTURK, başvuruda bulunan kişinin, kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit edebilmek adına, ilgili kişiden bilgi talep edebilir ve başvurunun netleşmesi için soru yöneltebilir.

6.1.4. BIOTURK'un başvuruyu sonuçlandırması

BIOTURK, başvuruyu kabul edebileceği gibi reddedebilir. BIOTURK, ret kararlarını gerekçesi ile birlikte ilgili kişiye açıklayacaktır.

BIOTURK, başvurunun mahiyetine göre, başvuru sonucuna ilişkin kararını yazılı olarak veya elektronik ortamda ilgili kişiye bildirebilir.

BIOTURK'un cevabında:

- BIOTURK'e veya temsilcisine ait bilgileri,
- Başvuru sahibinin; adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarasını,
- Talep konusunu,
- BIOTURK'ün başvuruya ilişkin açıklamalarını yer verecektir.

6.2. İLGİLİ KİŞİ'NİN KURULA ŞİKAYET HAKKI

Kişisel veri sahibi, KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; BIOTURK'ün cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

7. BÖLÜM- POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Her durumda, öncelikli olarak uygulanması gerekenin ilgili mevzuat olduğunu, işbu Politika mevzuata uygun olarak hazırlanmakla birlikte, mevzuat ile Politika arasında bir çelişki olduğunda, mevzuatın uygulanacağını BIOTURK kabul ve taahhüt etmektedir.

Anayasa m. 20, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), 108 No'lu Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi ile sair tüm mevzuat gözetilerek işbu Politika tanzim edilmiştir. Politika, mevzuatın BIOTURK'ün faaliyetleri kapsamında somutlaştırılmaya çalışılmasından ibarettir.

İşbu Politika hazırlanırken, genel olarak Kişisel Verilerin Korunması Alanında Uluslararası ve Ulusal Düzenlemelerden, Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararlarından, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Rehberi'nin tamamından yararlanılmıştır.

8. BÖLÜM- POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika, BIOTURK tarafından hazırlanarak 1 Aralık 2018 Tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika, BIOTURK'ün internet sitesinde (http://www.bioturkx.com/BioTurk_Politika_revised.pdf) yayımlanmaktadır. Ayrıca ilgili kişilerin erişimine de her zaman sunulacaktır.

Politika güncellendiğinde, güncellenme tarihi ve güncel metin hem ilgililere bildirilecek hem de BIOTURK'ün internet sitesinde <http://www.bioturkx.com> yayımlanacaktır.